

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2021 с. Михайловка № 1125-па

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 09.09.2021 № 964-па «Об утверждении «Дорожной карты» по достижению показателей «цифровой зрелости» на территории Михайловского муниципального района»**

На основании рекомендаций министерства цифрового развития и связи Приморского края администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Михайловского муниципального района от 09.09.2021 № 964-па «Об утверждении «Дорожной карты» по достижению показателей «цифровой зрелости» на территории Михайловского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Гришаков А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Зубок П.А.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Михайловскогомуниципального района Приморского краяот 09.09.2021 № 964-па |
|  |  |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

*Цифровая зрелость ключевых отраслей экономики и социальной сферы в Михайловском муниципальном районе (ММР)*

**1. Основные положения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Краткое наименование программы** | Цифровая зрелость  | **Срок начала и окончания программы** | 01.06.2021-31.12.2024 |
| **Тип программы** | Стратегическая |
| **Куратор программы** | Зубок Петр Алексеевич, первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального района |
| **Руководитель программы** | Васильева Татьяна Владимировна, руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района |
| **Администратор программы** | Маркова Марина Николаевна, начальник отдела экономики администрации Михайловского муниципального района |
| **Связь с муниципальными программами Михайловского муниципального района Приморского края** | *Муниципальные программы Михайловского муниципального района Приморского края*: «Программа развития образования Михайловского муниципального района на 2021 - 2025 годы», «Организация транспортного обслуживания населения Михайловского муниципального района на 2021 - 2023 годы»; «Содержание и ремонт муниципального жилого фонда в Михайловском муниципальном районе на 2021-2023 годы»; «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Михайловского муниципального района на 2012 - 2020 годы», программы благоустройства городского и сельских поселений |
| **Связь с государственными программами Приморского края** | **Государственные программы Приморского края**: «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»; «Информационное общество на 2020 — 2027 годы»; «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 - 2027 годы», «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы» |
| **Связь с национальными, федеральными проектами** | Национальный проект «Жилье и городская среда»; Национальный проект «Образование»; Национальный проект «Цифровая экономика»; Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»; Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды», Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Приморском крае» |

**2. Цель и показатели**

|  |
| --- |
| **Цель:** Достижение целевого показателя национальной цели развития «Цифровая трансформация», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»: Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе образования, а также государственного управления. |
| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | Плановые значения по годам, нарастающим итогом |
| значение | дата | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **1. Проект «Цифровая зрелость городской среды»** |
| 1.1. | Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников, % | основной | 0 | 31.12.2020 | 1 | 3 | 6 | 15 |
| 1.2. | Доля услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества, оплаченных онлайн, % | основной | 50 | 31.12.2020 | 55 | 60 | 70 | 80 |
| 1.3. | Доля коммунальных услуг, оплаченных онлайн, % | основной | 50 | 31.12.2020 | 55 | 60 | 70 | 80 |
| 1.4. | Доля управляющих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ, % | основной  | 0 | 31.12.2020 | 5 | 15 | 30 | 40 |
| 1.5. | Доля ресурсоснабжающих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ, % | основной  | 0 | 31.12.2020 | 3 | 10 | 20 | 35 |
| 1.6. | Доля ЕДДС муниципальных районов и городских округов, подключенных к единой системе мониторинга инцидентов и аварий на объектах ЖКХ, % | основной | 100 | 31.12.2020 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.7. | Доля аварийного жилого фонда, внесенного в цифровой реестр аварийного жилья | основной | 100 | 31.12.2020 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.8. | Доля жителей городов в возрасте старше 14 лет, зарегистрированных на специализированных информационных ресурсах по вопросам городского развития, % | основной  | 0 | 31.12.2020 | \_\_ | \_\_ | \_ | \_\_ |
| **2. Проект «Цифровая зрелость общественного транспорта».** |
| 2.1. | Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажировв городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, оснащенных системамибезналичной оплаты проезда, % | основной  | 46,5 | 31.12.2020 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажировв городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, для которых обеспечена в открытом доступе информация об их реальном движении по маршруту, %  | основной  | 37,2 | 31.12.2020 | 0 | 20 | 30 | 100 |
| 2.3. | Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажировв городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, оснащенных системамивидеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующихтребованиям о защите персональных данных, % | основной  | 37,2 | 31.12.2020 | 0 | 20 | 30 | 100 |
| **3. Проект «Цифровая зрелость образования».** |
| 3.1. | Доля учащихся, по которым осуществляется ведение цифрового профиля | основной  | 0 | 31.12.2020 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| 3.2. | Доля педагогических работников, получивших возможность использования верифицированного цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов | основной  | 30,3 | 31.12.2020 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 3.3. | Доля учащихся, имеющих возможность бесплатного доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки | основной  | 19,4 | 31.12.2020 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| 3.4. | Доля педагогических работников, подавших заявление на аттестацию в электронном виде в АИС «Аттестация педагогических работников», от количества педагогов, планирующих проходить аттестацию | основной | 0 | 31.12.2020 | 5 | 25 | 45 | 65 |
| **4. Проект «Цифровая зрелость государственного управления».** |
| 4.1. | Сокращение времени предоставления государственных и муниципальных услуг в 3 раза при оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ и(или) региональном портале государственных услуг | основной | 0 | 31.12.2020 | 16,65 | 33,3 | 49,95 | 66,6 |
| 4.2. | Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ и (или) региональном портале государственных услуг | основной | 100 | 31.12.2020 | 90 | 93 | 96 | 98 |
| 4.3. | Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде | основной | 0 | 31.12.2020 | 0 | 5 | 10 | 20 |
| 4.4. | Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг | основной | 95 | 31.12.2020 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 4.5. | Количество массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг | дополнительный | 1 | 31.12.2020 | 28 | 35 | 45 | 47 |
| 4.6. | Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в Приморском крае  | основной | 30 | 31.12.2020 | 40 | 60 | 75 | 90 |

**3.** **Команда программы**

| **№ п/п** | **Роль в программе** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Контактная информация** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заказчик  | Архипов Владимир Владимирович | Глава администрации ММР | т. 8(42346)2-39-56 priemnaya@mikhprim.ru |
| 2. | Куратор программы | Зубок Петр Алексеевич | Первый заместитель главы администрации ММР | т. 8(42346)2-39-56 priemnaya@mikhprim.ru |
| 3. | Руководитель программы | Васильева Татьяна Владимировна | Руководитель аппарата администрации ММР | т. 8(42346)2-37-39 mikhadm\_app@mail.ru |
| 4. | Администратор программы | Маркова Марина Николаевна | Начальник отдела экономики администрации ММР | т. 8(42346)2-44-32 econommih@mail.ru |
| 1. **Проект «Цифровая зрелость городской среды»**
 |
| 5. | Куратор проекта | Миколайчук Юрий Леонидович | Заместитель главы администрации ММР | т. 8(42346)2-36-36  |
| 6. | Руководитель проекта | Смирнова Вера Григорьевна | Начальник управления жизнеобеспечения администрации ММР | т. 8(42346)2-43-10  |
| 7. | Администратор проекта | Пенькова Ольга Николаевна | Глава Новошахтинского городского поселения | т. 8(42346)2-62-55 admnov.2011@mail.ru |
| **2. Проект «Цифровая зрелость общественного транспорта».** |
| 8. | Куратор проекта | Зубок Петр Алексеевич | Первый заместитель главы администрации ММР | т. 8(42346)2-39-56 priemnaya@mikhprim.ru |
| 9. | Руководитель проекта | Маркова Марина Николаевна | Начальник отдела экономики администрации ММР | т. 8(42346)2-44-32 econommih@mail.ru |
| 10. | Администратор проекта | Шашель Татьяна Витальевна | Главный специалист отдела экономики администрации ММР | т. 8(42346)2-44-32 econommih@mail.ru |
| **3. Проект «Цифровая зрелость образования».** |
| 11. | Куратор проекта | Чепала Алена Федоровна | Заместитель главы администрации ММР | т. 8(42346)2-37-60 |
| 12. | Руководитель проекта |  | Начальник управления по вопросам образования | т. 8(42346)2-48-04 |
| 13. | Администратор проекта |  | Главный специалист управления по вопросам образования | т. 8(42346)2-32-49 |
| **4. Проект «Цифровая зрелость государственного управления».** |
| 14. | Куратор проекта | Васильева Татьяна Владимировна | Руководитель аппарата администрации ММР |  |
| 15. | Руководитель проекта | Балабадько Юлия Анатольевна | Начальник управления градостроительства имущественных и земельных отношений | 8(42346)2-47-57 |
| 16. | Администратор проекта | Дуравкин Денис Александрович | Специалист общего отдела администрации ММР | 8(42346)2-44-83 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Куратор программы** | Подпись |
| **Руководитель программы** | Подпись |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | Ответственный отраслевой (функциональный) орган администрации  | Характеристика результата, подтверждающий документ |
| Начало | Окончание |
| **1. Проект «Цифровая зрелость городской среды».** |
| **1.1** | **Увеличение доли общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования** | **01.09.2021** | **31.12.2024** | **Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146** | **Число общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, достигло \_\_ ед.** |
| 1.1.1 | Информирование населения и организаций о возможностях и сервисах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования. | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.1.1.1 | Подготовка и направление писем управляющим организациям о существующих системах проведения собраний посредством электронного голосования | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Письма в адрес управляющих организаций (ежеквартально) |
| 1.1.1.2 | Информирование населения Приморского края о возможности проведения собраний посредством электронного голосования. | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Размещение ежемесячно не менее 2-х публикаций в СМИ и социальных сетях о возможности проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования. |
| 1.1.1.3 | Проведение семинаров с гражданами на тему проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет о проведении семинаров (не реже 1 раза в квартал)  |
| 1.1.2 | Проведение общих собраний собственников с использованием информационной системы (ГИС ЖКХ, либо иной системы, интегрированной с ГИС ЖКХ).  | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Проведены общие собрания собственников с использованием информационной системы.  |
| 1.1.3 | Информирование населения и организаций о возможностях и сервисах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования. | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.1.4 | Проведение общих собраний собственников с использованием информационной системы (ГИС ЖКХ, либо иной системы, интегрированной с ГИС ЖКХ).  | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Проведены общие собрания собственников с использованием информационной системы.  |
| 1.1.5 | Информирование населения и организаций о возможностях и сервисах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования. | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.1.6 | Проведение общих собраний собственников с использованием информационной системы (ГИС ЖКХ, либо иной системы, интегрированной с ГИС ЖКХ).  | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Проведены общие собрания собственников с использованием информационной системы.  |
| 1.1.7 | Информирование населения и организаций о возможностях и сервисах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования. | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.1.8 | Проведение общих собраний собственников с использованием информационной системы (ГИС ЖКХ, либо иной системы, интегрированной с ГИС ЖКХ).  | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Проведены общие собрания собственников с использованием информационной системы.  |
| **1.2** | **Увеличение доли услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества, оплаченных онлайн** | **01.09.2021** | **31.12.2024** | **Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146** | **В 2024 году доля онлайн-платежей за услуги по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества достигла 80 %.** |
| 1.2.1 | Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за услуги по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.2.2 | Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за услуги по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.2.3 | Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за услуги по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.2.4 | Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за услуги по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| **1.3** | **Увеличение доли коммунальных услуг, оплаченных онлайн** | **01.06.2021** | **31.12.2024** | **Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ,** **8(42346)24310** | **В 2024 году доля онлайн-платежей за коммунальные услуги достигла 80 %.** |
| 1.3.1 | Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за коммунальные услуги  | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.3.2 | Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за коммунальные услуги  | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.3.3 | Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за коммунальные услуги  | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| 1.3.4 | Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за коммунальные услуги  | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Отчет об информировании (с указанием количества и способов доведения информации)  |
| **1.4** | **Увеличение доли управляющих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ** | **01.09.2021** | **30.12.2021** | **Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146** | **В 2024 году число управляющих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ достигло \_\_\_ ед.** |
| 1.4.1 | Подготовка и направление писем управляющим организациям о возможностях автоматизации процесса размещения информации в ГИС ЖКХ | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Письма в адрес управляющих организаций |
| 1.4.2 | Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения управляющими организациями информации в ГИС ЖКХ | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Проведено не менее \_\_ КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.  |
| 1.4.3 | Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения управляющими организациями информации в ГИС ЖКХ | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Проведено не менее \_\_ КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.  |
| 1.4.4 | Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения управляющими организациями информации в ГИС ЖКХ | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Проведено не менее \_\_ КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.  |
| 1.4.5 | Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения управляющими организациями информации в ГИС ЖКХ | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Бурцева Вера Александровна, начальник отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения, 8(42346)23146 | Проведено не менее \_\_ КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.  |
| **1.5** | **Увеличение доли ресурсоснабжающих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ** | **01.09.2021** | **30.12.2024** | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | **В 2024 году число ресурсоснабжающих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ достигло \_\_\_ ед.** |
| 1.5.1 | Подготовка и направление писем ресурсоснабжающим организациям о возможностях автоматизации процесса размещения информации в ГИС ЖКХ | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Письма в адрес ресурсоснабжающих организаций |
| 1.5.2 | Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения ресурсоснабжающими организациями информации в ГИС ЖКХ | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Проведено не менее \_\_ КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.  |
| 1.5.3 | Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения ресурсоснабжающими организациями информации в ГИС ЖКХ | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Проведено не менее \_\_ КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.  |
| 1.5.4 | Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения ресурсоснабжающими организациями информации в ГИС ЖКХ | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Проведено не менее \_\_ КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.  |
| 1.5.5 | Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения ресурсоснабжающими организациями информации в ГИС ЖКХ | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Соловьянов Александр Владимирович, начальник отдела ЖКХ, 8(42346)24310 | Проведено не менее \_\_ КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.  |
| **1.6** | **Вовлечение граждан в принятие решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий** | **01.09.2021** | **30.12.2024** | **Пенькова Ольга Николаевна, глава Новошахтинского городского поселения, т. 8(42346)2-62-55** | **В 2024 году доля жителей п. Новошахтинский в возрасте старше 14 лет, зарегистрированных на специализированных информационных ресурсах по вопросам городского развития, достигнет \_\_\_\_** |
| 1.6.1 | Информирование населения о возможности принять участие в онлайн-голосовании по вопросам развития городской среды | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Пенькова Ольга Николаевна, глава Новошахтинского городского поселения, т. 8(42346)2-62-55 | Отчет. Информирование население в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте муниципального образования |
| 1.6.2 | Информирование населения о возможности принять участие в онлайн-голосовании по вопросам развития городской среды | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Пенькова Ольга Николаевна, глава Новошахтинского городского поселения, т. 8(42346)2-62-55 | Отчет. Информирование население в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте муниципального образования |
| 1.6.3 | Информирование населения о возможности принять участие в онлайн-голосовании по вопросам развития городской среды | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Пенькова Ольга Николаевна, глава Новошахтинского городского поселения, т. 8(42346)2-62-55 | Отчет. Информирование население в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте муниципального образования |
| 1.6.4 | Информирование населения о возможности принять участие в онлайн-голосовании по вопросам развития городской среды | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Пенькова Ольга Николаевна, глава Новошахтинского городского поселения, т. 8(42346)2-62-55 | Отчет. Информирование население в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте муниципального образования |
| **2. Проект «Цифровая зрелость общественного транспорта».** |
| **2.1** | **Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском, пригородном и междугородном сообщении Приморского края, оснащенных системами****безналичной оплаты** | **21.04.2021** | **31.12.2024** | **Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432** | **В 2024 году 100 % автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, оснащены контрольно-кассовой техникой с б/н оплатой проезда** |
| 2.1.1 | Проведение мероприятий по осмотру автобусов на наличие оборудования для безналичной оплаты, ежеквартально | 01.07.2021 | 31.12.2024 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Направление результатов осмотра в УФНС по Приморскому краю для принятия мер реагирования |
| 2.1.1.1 | Подготовка и направление запросов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателем, осуществляющим в городском, пригородном и междугородном сообщении регулярные перевозки пассажиров и багажа, ежеквартально | 27.04.2021 | 18.05.2021 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Письма в адрес перевозчиков |
| 2.1.1.2 | Вычисление базовых показателей, уточнение базовых показателей, внесение изменений в проект | 18.05.2021 | 15.06.2021 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Проведения анализа.Отчет по новым показателям |
| 2.1.2 | Ежеквартальное проведение заседания МРГ по внедрению системы безналичной оплаты проезда на территории Приморского края | 15.06.2021 | 31.12.2024 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Протокол заседания |
| **2.2** | **Обеспечение автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа****в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, информацией в открытом доступе об их реальном движении по маршруту** | **21.04.2021** | **31.12.2024** | **Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432** | **В 2024 году 100% транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, обеспечены информацией в открытом доступе об их реальном движении по маршруту** |
| 2.2.1 | Вычисление базового показателя по автобусам, осуществляющим в городском, пригородном и междугородном сообщении регулярные перевозки пассажиров и багажа | 25.10.2021 | 10.11.2021 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Проведения анализа.Отчет по новым показателям |
| 2.2.1.1 | Подготовка и направление запросов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в городском, пригородном и междугородном сообщении регулярные перевозки пассажиров и багажа | 25.10.2021 | 10.11.2021 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Письма в адрес перевозчиков |
| 2.2.1.2 | Проведение мероприятий по осмотру автобусов на наличие оборудования для передачи информации о движении автобусов в режиме реального времени, ежеквартально | 01.07.2021 | 31.12.2024 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Направление результатов осмотра в Ространснадзор для принятия мер реагирования |
| 2.2.2 | Организация мониторинга и информирования граждан о движении ТС по маршрутам. Организация мониторинга использования терминалов по безналичной оплате проезда. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Предоставление отчета о мониторинге транспортных средств. |
| 2.2.3 | Организация мониторинга и информирования граждан о движении ТС по маршрутам. Организация мониторинга использования терминалов по безналичной оплате проезда. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 |  |
| 2.2.4 | Организация мониторинга и информирования граждан о движении ТС по маршрутам. Организация мониторинга использования терминалов по безналичной оплате проезда. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 |  |
| **2.3.** | **Оснащение автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров****в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, системами****видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих****требованиям о защите персональных данных** | **21.04.2021** | **30.12.2024** | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | **В 2024 году 100% автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров****в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, оснащены системами****видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих****требованиям о защите персональных данных** |
| 2.3.1 | Вычисление базового показателя по автобусам, осуществляющим в городском, пригородном и междугородном сообщении регулярные перевозки пассажиров и багажа | - | 15.06.2021 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Внесены изменения в проект и проект утвержден. |
| 2.3.1.1 | Подготовка и направление запросов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в городском, пригородном и междугородном сообщении регулярные перевозки пассажиров и багажа | 27.04.2021 | 18.05.2021 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Письма в адрес перевозчиков |
| 2.3.1.2 | Вычисление базовых показателей, уточнение базовых показателей, внесение изменений в проект | 18.05.2021 | 15.06.2021 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Проведения анализа.Отчет по новым показателям |
| 2.3.2 | Оснащение перевозчиками автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующихтребованиям о защите персональных данных |  | 31.12.2024 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | 100 % автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажировв городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, оснащены системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующихтребованиям о защите персональных данных |
| 2.3.2.1 | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по городским, пригородным и междугородним маршрутам в Приморском крае | 11.05.2021 | 31.12.2024 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Подготовлены и направлены письма (ежеквартально) |
| 2.3.2.2 | Проведение мероприятий по осмотру автобусов на наличие оборудования системы видеонаблюдения, ежеквартально | 01.07.2021 | 31.12.2024 | Маркова Марина Николаевна, Начальник отдела экономики, 8(42346)24432 | Направление результатов осмотра в Ространснадзор для принятия мер реагирования |
| **3. Проект «Цифровая зрелость образования».** |
| **3.1** | **Обеспечена возможность ведения цифрового профиля учащихся в общеобразовательных организациях** | **01.11.2021** | **31.12.2024** | **Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования,** **т. 8(42346)2-48-04** | **К 31.12.2024 года обеспечена возможность ведения цифрового профиля учащихся в общеобразовательных организациях и формирования индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио в общеобразовательных организациях за счет внедрения дополнительного модуля «Учет Контингента» в АИС «Приморский край. Образование»** |
| 3.1.1 | Для 10% обучающихся осуществляется ведение цифрового профиля и формирования индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио | - | 30.12.2021 | Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования, т. 8(42346)2-48-04 | Отчет |
| 3.1.1.1 | Контроль внесения данных об обучающихся в АИС «Сетевой город. Образование» |  | 30.12.2021 | Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования, т. 8(42346)2-48-04 | Данные АИС «Сетевой город. Образование» |
| 3.1.1.2 | Мониторинг внесение данных об обучающихся в АИС «Сетевой город. Образование» |  | 30.12.2021 | Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования, т. 8(42346)2-48-04 | Мониторинговый анализ |
| **3.2** | **Обеспечена возможность бесплатного доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки в 100 % общеобразовательных организаций** | **01.11.2021** | **31.12.2024** | **Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования,** **т. 8(42346)2-48-04** | **К 31.12.2024 года в 100% общеобразовательных организаций обеспечена возможность бесплатного доступа для педагогов и обучающихся к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки** |
| 3.2.1 | В 100% общеобразовательных организаций обеспечена возможность бесплатного доступа для педагогов и обучающихся к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки | - | 30.12.2021 | Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования, т. 8(42346)2-48-04 | Данные портала «Российская электронная школа» |
| 3.2.1.1 | Контроль регистрации пользователей и создания личных кабинетов на портале «Российская электронная школа» | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования, т. 8(42346)2-48-04 | Данные портала «Российская электронная школа» |
| **3.3** | **Для педагогических работников обеспечена возможность подачи заявления на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников»** | **01.04.2021** | **31.12.2024** | **Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования,** **т. 8(42346)2-48-04, директора образовательных учреждений** | **К 31.12.2024 года 65% педагогических работников воспользуются возможностью подачи заявления на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников».** |
| 3.3.1 | 5% педагогических работников подали заявление на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников» | - | 31.12.2021 | Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования, т. 8(42346)2-48-04, директора образовательных учреждений | Данные АИС «Аттестация педагогических работников» |
| 3.3.1.1 | Мониторинг подачи педагогическими работниками заявлений на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников» |  | 31.12.2021 | Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования, т. 8(42346)2-48-04, директора образовательных учреждений | Данные АИС «Аттестация педагогических работников» |
| **4. Проект «Цифровая зрелость государственного управления».** |
| **4.1.** | **Сокращение регламентного времени предоставления государственных и муниципальных услуг в 3 раза при оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ** | **01.09.2021**  | **30.12.2024** | **Отраслевые (функциональные)****органы администрации,****предоставляющие****муниципальные услуги** | **К 30.12.2024 срок оказания государственных и муниципальных услуг сократится на 66,6%** |
| 4.1.1. | Приведение в соответствие административных регламентов муниципальных услуг в части сокращения времени предоставления муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ  | 01.09.2021  | 30.12.2021 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | К 30.12.2021 срок оказания государственных имуниципальных услуг сократился на 16,65% |
| 4.1.2. | Приведение в соответствие административных регламентов муниципальных услуг в части сокращения времени предоставления муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ | 01.01.2022  | 30.12.2022 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | К 30.12.2022 срок оказания государственных имуниципальных услуг сократился на 33,3% |
| 4.1.3. | Приведение в соответствие административных регламентов муниципальных услуг в части сокращения времени предоставления муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | К 30.12.2023 срок оказания государственных имуниципальных услуг сократился на 49,95% |
| 4.1.4. | Приведение в соответствие административных регламентов муниципальных услуг в части сокращения времени предоставления муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | К 30.12.2024 срок оказания государственных имуниципальных услуг сократился на 66,6% |
| 4.1.5. | Ежеквартальный мониторинг соблюдения регламентных сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг | 01.09.2021 | 30.12.2024 | Васильева Татьяна Владимировна, руководитель аппарата, 8(42346)23739 | Отчет о результатах мониторинга |
| **4.2.** | **Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ** | **01.09.2021** | **30.12.2024** | **Отраслевые (функциональные)****органы администрации,****предоставляющие****муниципальные услуги** | **К 30.12.2024 98% массовых социально значимых****государственных и муниципальных услуг****оказываются в соответствии с регламентными****сроками** |
| 4.2.1. | Ежедневный контроль и отработка поступивших заявлений на ЕПГУ ответственным исполнителем | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | К 30.12.2021 90% массовых социально значимыхгосударственных и муниципальных услугоказываются в соответствии с регламентнымисроками |
| 4.2.2. | Ежедневный контроль и отработка поступивших заявлений на ЕПГУ ответственным исполнителем | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | К 30.12.2022 93% массовых социально значимыхгосударственных и муниципальных услугоказываются в соответствии с регламентнымисроками |
| 4.2.3. | Ежедневный контроль и отработка поступивших заявлений на ЕПГУ ответственным исполнителем | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | К 30.12.2023 96% массовых социально значимыхгосударственных и муниципальных услугоказываются в соответствии с регламентнымисроками |
| 4.2.4. | Ежедневный контроль и отработка поступивших заявлений на ЕПГУ ответственным исполнителем | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | К 30.12.2024 98% массовых социально значимыхгосударственных и муниципальных услугоказываются в соответствии с регламентнымисроками |
| 4.2.5. | Ежеквартальный мониторинг соблюдения регламентных сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг | 01.09.2021 | 30.12.2024 | Васильева Татьяна Владимировна, руководитель аппарата, 8(42346)23739 | Отчет о результатах мониторинга |
| **4.3.** | **Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде** | **01.07.2021** | **30.12.2024** | **Позднякова Виктория Олеговна, начальник отдела муниципального контроля, 8(42346)23907** | **К 30.12.2024 20% проверок будут проводится****дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде** |
| 4.3.1. | Внесение изменений в регламенты о возможности проведения дистанционных проверок, в т.ч. с использованием электронных чек-листов | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Позднякова Виктория Олеговна, начальник отдела муниципального контроля, 8(42346)23907 | В регламенты внесены дистанционные проверки, вт.ч. с использованием электронных чек-листов |
| 4.3.2. | Осуществление проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности,проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов вэлектронном виде | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Позднякова Виктория Олеговна, начальник отдела муниципального контроля, 8(42346)23907 | К 30.12.2022 5% проверок будут проводитсядистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде |
| 4.3.3. | Осуществление проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности,проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов вэлектронном виде | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Позднякова Виктория Олеговна, начальник отдела муниципального контроля, 8(42346)23907 | К 30.12.2023 10% проверок будут проводитсядистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде |
| 4.3.4. | Осуществление проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности,проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов вэлектронном виде | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Позднякова Виктория Олеговна, начальник отдела муниципального контроля, 8(42346)23907 | К 30.12.2024 20% проверок будут проводитсядистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде |
| **4.4.** | **Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг** | **01.09.2021** | **30.12.2024** | **Отраслевые (функциональные)****органы администрации,****предоставляющие****муниципальные услуги** | **Населения муниципального образования****проинформировано о возможности получения****массовых социально значимых услуг в****электронном виде без очного посещения** |
| 4.4.1. | Информирование населения муниципального образования о возможности получения массовых социально значимых услуг в электронном виде без очногопосещения | 01.09.2021 | 30.12.2024 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | Население муниципального образованияпроинформировано о возможности получениямассовых социально значимых услуг вэлектронном виде без очного посещения.Размещено не менее 3-х публикаций в СМИ,социальных сетях, официальном сайтемуниципального образования |
| **4.5.** | **Количество массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг** | **01.09.2021** | **30.12.2024** | **Отраслевые (функциональные)****органы администрации,****предоставляющие****муниципальные услуги** | **К 30.12.2024 47 массовых социально значимых****услуг оказываются в электронном виде на Едином** **портале государственных и муниципальных услуг** |
| 4.5.1. | Разработка проектов типовых административных регламентов массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Отраслевые (функциональные)органы администрации,предоставляющиемуниципальные услуги | Типовые административные регламенты массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг утверждены по 28 услугам |
| 4.5.2. | Настройка рабочих мест ПГС в целях увеличения количества массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Гришаков Анатолий Андреевич, директор МКУ УОТОД, 8(42346)23634 | К 30.12.2021 в электронном виде доступно 28массовых социально значимых услуг |
| 4.5.3. | Тестирование интерактивных электронных форм МСЗУ и обеспечение предоставления массовых социально значимых услуг | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Гришаков Анатолий Андреевич, директор МКУ УОТОД, 8(42346)23634 | К 30.12.2021 28 массовых социально значимыхуслуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг |
| 4.5.4. | Тестирование интерактивных электронных форм МСЗУ и обеспечение предоставления массовых социально значимых услуг | 01.01.2022 | 30.12.2022 | Гришаков Анатолий Андреевич, директор МКУ УОТОД, 8(42346)23634 | К 30.12.2022 году 35 массовых социальнозначимых услуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных имуниципальных услуг |
| 4.5.5. | Тестирование интерактивных электронных форм МСЗУ и обеспечение предоставления массовых социально значимых услуг | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Гришаков Анатолий Андреевич, директор МКУ УОТОД, 8(42346)23634 | К 30.12.2023 45 массовых социально значимыхуслуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг |
| 4.5.6. | Тестирование интерактивных электронных форм МСЗУ и обеспечение предоставления массовых социально значимых услуг | 01.01.2024 | 30.12.2024 | Гришаков Анатолий Андреевич, директор МКУ УОТОД, 8(42346)23634 | К 30.12.2024 47 массовых социально значимыхуслуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг |
| 4.6. | **Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями**  | **01.09.2021** | **30.12.2024** | **Отраслевые (функциональные)****органы администрации, муниципальные учреждения, главы городского и сельских поселений** | **К 30.12.2024 90% документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями осуществляется в электронном виде**  |
| 4.6.1 | Анализ применения систем электронного документооборота в органах местного самоуправления, в том числе в администрациях сельских и городских поселений муниципальных районов, а также в муниципальных учреждениях.  | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Васильева Татьяна Владимировна, руководитель аппарата, 8(42346)23739 | Отчет о текущем статусе применения СЭД  |
| 4.6.2 | Прогнозный план внедрения и применения Типового облачного решения (ТОР СЭД) или альтернативных СЭД в органах местного самоуправления, в том числе в администрациях сельских и городских поселений муниципальных районов, а также в муниципальных учреждениях  | 01.09.2021 | 30.12.2021 | Васильева Татьяна Владимировна, руководитель аппарата, 8(42346)23739 | План внедрения и применения ТОР СЭД или альтернативных СЭД в органах местного самоуправления, в том числе в администрациях сельских и городских поселений муниципальных районов, а также в муниципальных учреждениях с условием внедрения в 2022, 2023, 2024 годах |
| 4.6.3 | Разработка и принятие муниципального правового акта о применении систем электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях | 01.01.2022 | 30.04.2022 | Васильева Татьяна Владимировна, руководитель аппарата, 8(42346)23739 | Правовой акт  |
| 4.6.4 | Пилотное применение ТОР СЭД или альтернативных СЭД в органах местного самоуправления, в том числе в администрациях сельских и городских поселений муниципальных районов, а также в муниципальных учреждениях, в соответствии с Прогнозным планом внедрения | 01.01.2022 | 30.12.2023 | Отраслевые (функциональные)органы администрации, муниципальные учреждения, главы городского и сельских поселений | Ежеквартальный отчет.  |
| 4.6.5 | Обеспечение возможности применения электронной подписи главами муниципальных образований Приморского края в системах документооборота | 01.04.2022 | 30.12.2024 | Отраслевые (функциональные)органы администрации, муниципальные учреждения, главы городского и сельских поселений | Все руководители органов местного самоуправления, в том числе в администрациях сельских и городских поселений муниципальных районов, а также в муниципальных учрежденьях подключённых к СЭД оснащены электронной подписью |
| 4.6.6 | Применение ТОР СЭД или альтернативных СЭД в органах местного самоуправления, в том числе в администрациях сельских и городских поселений муниципальных районов, а также в муниципальных учреждениях | 01.01.2022 | 30.12.2024 | Отраслевые (функциональные)органы администрации, муниципальные учреждения, главы городского и сельских поселений | Ежеквартальный отчет.К 30.12.2024 90% документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями осуществляется в электронном виде |

Приложение № 2

к паспорту проекта

Цифровая зрелость общественного транспорта Приморского края

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**проекта «Цифровая зрелость общественного транспорта» по муниципальным образованиям Приморского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя / муниципального образования | Базовое значение | Значения показателей по годам |
| Значение | Дата | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **1.** | **Оснащение автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, оснащенных системами безналичной оплаты проезда, %** | **46,5** | **15.01.2021** | **77,8** | **100** | **100** | **100** |
| 1.1 | Михайловский муниципальный район | 0 | 15.01.2021 | 50 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта****Российской Федерации) сообщении, для которых обеспечена в открытом доступе информация об их реальном движении по маршруту, %/кол** | **37,2** | **15.01.2021** | **52,9** | **68,6** | **84,3** | **100** |
| 2.1 | Михайловский муниципальный район | 0 | 15.01.2021 | 0 | 20 | 30 | 100 |
| **3.** | **Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, оснащенных системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих****требованиям о защите персональных данных, %/кол-во** | **37,2** | **15.01.2021** | **52,9** | **68,6** | **84,3** | **100** |
| 3.1 | Михайловский муниципальный район | 0 | 15.01.2021 | 0 | 20 | 30 | 100 |